

Procés de selecció d'UN/A TÈCNIC/A EN INFORMÀTICA

Ref.: Convocatòria, febrer 2025

1. Descripció del lloc de treball:

1 Lloc de treball de **tècnic/a informàtic/a** per a l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris.

2. S'ofereix:

- Jornada: 100%
- Torn: Matí
- Lloc de treball: Hospital Universitari de Santa Maria. Lleida.
- Grup professional / categoria: Grup 6.2 Nivell 2
- Retribució i condicions laborals segons el conveni col·lectiu vigent d'aplicació al personal laboral de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris.

3. Requisits:

- Trobar-se en possessió de la titulació oficial de Cicle Formatiu de Grau Superior en Informàtica
- No trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici professional o per a ocupar llocs de treball en el sistema sanitari de Catalunya.
- Acreditar els mèrits al·legats, amb justificació contrastable tant de la formació com d'experiència professional.

4. Es valorarà experiència en:

- Administració de la Ciberseguretat.
- Formació d'Especialització en Ciberseguretat
- Expertesa en Gestió de Sistemes Windows Server i Linux.
- Entorns cloud. Microsoft Azure,
- Scripting. Powershell. Python.
- Coneixements de Git, github i control de versions.
- Coneixements de Virtualització amb Docker.
- Capacitat d'iniciativa, de comunicació i treball en equips multidisciplinaris.
- Actitud davant l'organització i l'aportació específica que pugui fer al lloc de treball, així com el grau de concordança amb els objectius propis de l'empresa.
- Anglès.
- Nivell C1 o superior de català.

5. Desenvolupament del procés de selecció:

El procés de selecció constarà de les següents fases:

1. Comprovació del compliment dels requisits
2. Llistat provisional d'admesos/eses i exclosos/oses
3. Presentació d'al·legacions
4. Llistat definitiu d'admesos/eses i exclosos/oses
5. Valoració de mèrits
 - * Formació, docència, currículum científic i recerca
 - * Experiència professional
6. Entrevista professional amb l'òrgan de selecció. La convocatòria podrà quedar deserta si a judici de l'òrgan de selecció cap candidat/a reuneix els requisits mínims.
7. Resolució provisional del procés
8. Presentació d'al·legacions
9. Resolució definitiva del procés





6. Presentació de sol·licituds:

Els/les aspirants hauran d'aportar una sol·licitud i la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o passaport.
- Currículum vitae.
- Còpia del títol i de la resta de documentació acreditativa dels mèrits al·legats, que caldrà justificar amb els documents originals prèviament a la formalització del contracte laboral.

al Departament de Persones i Desenvolupament Professional, ubicat a l'Hospital Universitari de Santa Maria, Avinguda Alcalde Rovira Roure, 44, 25198 de Lleida, o mitjançant l'adreça de correu electrònic seleccio@gss.cat, fins el dia 18 de febrer a les 15:00 h., on també es poden adreçar per qualsevol qüestió.

7. Òrgan de selecció

El procés es resoldrà per un òrgan de selecció, les funcions del qual seran valorar la idoneïtat dels Currículums i realitzar l'entrevista professional.

La composició de l'òrgan de selecció serà:

President: Gerent Territorial, o persona en qui delegui

Vocal: Directora de centres, o persona en qui delegui

Vocal: Responsable direcció de persones i desenvolupament professional, o persona en qui delegui

Vocal: Cap Sistemes d'Informació Gerència Territorial ICS Lleida, o persona en qui delegui

Vocal: Responsable d'Informàtica de Gestió de Serveis Sanitaris o persona en qui delegui

Vocal sense vot: 1 membre del Comitè d'Empresa

8. Informació sobre el procés

La informació referent a aquest procés de selecció es publicarà a la Web i Intranet de Gestió de Serveis Sanitaris i en el tauler d'anuncis del Departament de Persones i Desenvolupament Professional de l'Hospital Universitari de Santa Maria.

Lleida, Direcció de Persones i Desenvolupament Professional



BAREM DE PUNTUACIÓ GRUP 6 PERSONAL DE GESTIÓ I SERVEIS**Barem de formació: màxim 10 punts – 25 %**

- Per cada hora de presència física..... 0,010 punts
- Per cada hora on-line 0,008 punts
- Per cada hora de presència física..... 0,010 punts

En el cas que el document acreditatiu de la formació informi del nombre de crèdits per al càlcul de la puntuació, s'aplicarà l'equivalència en hores:

- Cada crèdit equivaldrà a 10 hores.
- Cada crèdit ECTS, equivaldrà a 25 hores de formació.

Certificats de llengua catalana:

- Certificat de nivell superior D - (C2) 1,00
- Certificat de nivell de suficiència C - (C1) 0,80
- Certificat de nivell intermedi B2 - (B)0.60

Es valorarà exclusivament: La formació relacionada amb la categoria professional a la què s'opta.

Barem d'experiència professional: màxim 10 punts – 30%

- L'experiència professional s'avaluarà a l'entrevista professional segons les tasques i funcions que han realitzat als llocs de treball que han estat o estan actualment.
- Es defineixen els ítems a valorar i la puntuació dels mateixos.

Entrevista professional: màxim 10 punts – 45%

L'entrevista professional tracta de valorar aspectes com la capacitat d'organització i de treball en equip, habilitats i actituds davant l'atenció a l'usuari, l'aportació específica que cada aspirant pugui fer al lloc de treball objecte de la convocatòria, les seves perspectives de desenvolupament professional, i de forma especial les aptituds dels/de les aspirants en relació als requeriments específics del lloc de treball. La convocatòria podrà quedar deserta si a judici de l'Òrgan de Selecció cap candidat/a reuneix els requisits mínims.

