



# TRÀMITS A SEGUIR DESPRÉS DEL NAIXEMENT D'UN NADÓ

*Aquest document ha estat elaborat pels pares i mares del grup de suport a la lactància materna POPETAINES amb nadons nascuts el 2023, amb la voluntat d'ajudar als futurs pares i mares, per facilitar els tràmits en uns moments tan especials com són els primers dies de vida d'una nova família.*

LLEIDA, GENER 2025.

## Índex de passos:

PAS 1: INSCRIPCIÓ AL REGISTRE CIVIL.....	2
SI EL NAIXEMENT ÉS A L'HUAV .....	2
SI EL NAIXEMENT ÉS A L'HOSPITAL PRIVAT .....	3
REBUDA DE L'EXPEDIENT DEL REGISTRE .....	4
PAS 2: DONAR-LO D'ALTA AL PADRÓ DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA EN LÍNIA .....	4
Realitzar el tràmit presencialment.....	5
PAS 3: REGISTRAR-LO COM A BENEFICIARI DE L'INSS .....	5
PAS 4: PRESTACIÓ DE MATERNITAT I PATERNITAT.....	7
PAS 5: DEMANAR LA TARGETA SANITÀRIA AL CAP - ASSIGNACIÓ DE PEDIATRE - DONAR D'ALTA LA MEVA SALUT .....	8
PAS 6: PRESTACIÓ DE 100 € MENSUALS PER A LA MARE TREBALLADORA.....	10
PAS 7: REALITZACIÓ DE DNI .....	10

Un factor que t'ajudarà a realitzar amb més facilitat els tràmits (sobretot per fer-los EN LÍNIA) és tenir activat. **LA CLAVE PIN o CLAVE PERMANENTE.**

En aquest enllaç es poden trobar totes les oficines on et pots donar d'alta:

[https://administracion.gob.es/pag\\_Home/atencionCiudadana/encuentraTuOficina/OficinasRegistro\\_CLAVE.html](https://administracion.gob.es/pag_Home/atencionCiudadana/encuentraTuOficina/OficinasRegistro_CLAVE.html)

**NECESSARI DEMANAR CITA PRÈVIA EN LÍNIA**



Si durant l'embaràs acudeixes a alguna "FeriadeBebes: ExpoNADÓ" sol haver-hi un estand de la SEGURIDAD SOCIAL on t'ajuden a tramitar-ho, només necessites el DNI.



# PAS 1: INSCRIPCIÓ AL REGISTRE CIVIL

## SI EL NAIXEMENT ÉS A L'HUAV

- Si el nadó neix en **dia laborable** o la teva estança a l'hospital coincideix amb algun dia laborable, i sempre que no hagin passat més de 72 hores des del naixement, des de l'hospital públic s'encarreguen de tramitar-ho obrint ells l'expedient, evitant-te així haver d'anar presencialment al registre civil.

### DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA:

- DNI, NIE o passaport dels progenitors.
- Llibre de família o certificat de naixement del primer fill traduït a l'espanyol.
- Certificat del part (document groc que s'emplena en el moment del naixement i que t'entreguen el dia de l'alta o quan ho sol·licitis durant l'ingrés)
- Certificat de matrimoni traduït a l'espanyol, en cas que els progenitors estiguin casats i no consti al llibre de família.

Si els progenitors estan casats i tenen més fills en comú, només és necessària la presència d'un dels dos durant el tràmit.

El tràmit es pot fer a la **quarta planta** de l'HUAV fins a les 14:30 h dels dies laborables.

Un cop els administratius inicien el tràmit, l'expedient queda obert i en els pròxims dies rebràs al correu electrònic la confirmació de resolució de l'expedient per part del registre civil.

- Si el naixement o l'ingrés es produeix **en cap de setmana o festius**:

Hauràs d'acudir a la **quarta planta** de l'HUAV (Maternoinfantil) el següent dia laborable per recollir el Certificat del part (document groc).

En el següent enllaç pots consultar tota la documentació requerida en tots els supòsits i demanar cita EN LÍNIA al Registre Civil de Lleida per realitzar el tràmit de manera presencial: [https://sejudicial.gencat.cat/ca/que\\_cal\\_fer/registre-civil/lleida/lleida/naixement/naixement/](https://sejudicial.gencat.cat/ca/que_cal_fer/registre-civil/lleida/lleida/naixement/naixement/)



## Pares solters menors d'edat

La mare pot comparèixer al Registre Civil ella mateixa amb la seva documentació en vigor (DNI, NIE o passaport) i els documents esmentats abans (apartat numerat de l'1 al 6) en el cas que no hi hagi un reconeixement patern. Si desitja inscriure el/la fill/a amb el pare del nadó, han d'acompanyar-la, a més del pare del / de la nounat/ada, els pares de la mare, per consentir el reconeixement patern, ja que ella com a menor d'edat no pot declarar sola.

El pare menor de 14 anys ha de comparèixer-hi amb els seus pares perquè aquests prestin el consentiment. Cal que cadascú porti la documentació en vigor (DNI, NIE o passaport) i els documents obligatoris esmentats abans (apartat numerat de l'1 al 6). Se n'ha d'incoar un expedient.

Si el pare té entre 14 i 18 anys pot comparèixer-hi sol, amb la documentació en vigor. Se n'ha d'incoar un expedient.

Data d'actualització: 03.02.2022

### **[Demanar cita prèvia](#)**

Per demanar cita cal que el naixement del nadó s'hagi produït

El dia de la cita presencial al Registre Civil hauran d'anar els dos progenitors si no estan casats o si es volen invertir els cognoms del nadó.

## DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA:

- DNI, NIE o passaport del pare i de la mare.
- Llibre de família.
- Certificat del part (document groc). *CONSELL: aquest document es realitza en el moment del naixement i conté les empremtes del teu nadó (peu o mà), se'l queden al registre civil i no es retorna, si vols tenir-ne un record fes una fotocòpia prèviament!*

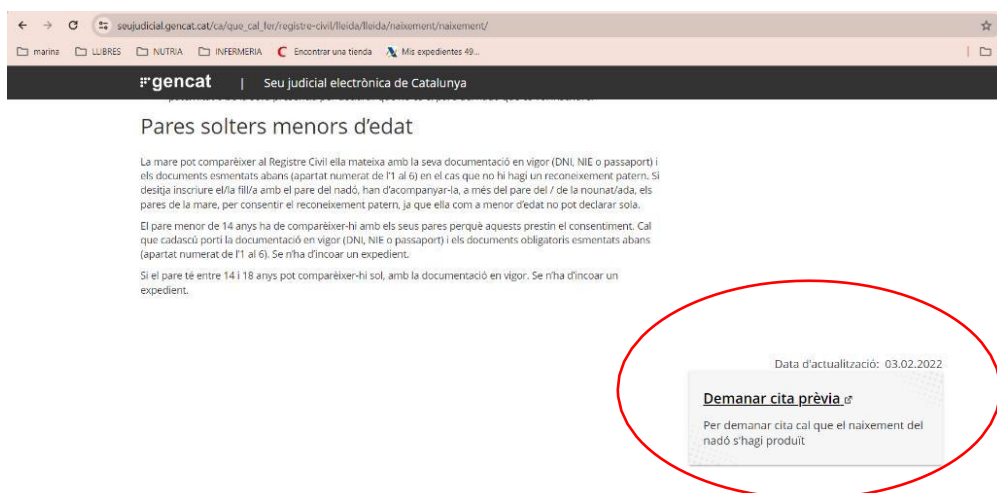
**Si tens previst fer-li el DNI al teu nadó (PAS 7) en els pròxims 6 mesos, quan vagis al Registre civil has de demanar EL CERTIFICAT LITERAL DE NAIXEMENT del nadó.**

## SI EL NAIXEMENT ÉS A L'HOSPITAL PRIVAT

En el moment de l'alta t'adjuntaran el certificat del part (document Groc) amb els informes d'alta de la mare i del nadó.

Hauràs de demanar cita EN LÍNIA al Registre Civil de Lleida per realitzar el tràmit de manera presencial:

[https://sejudicial.gencat.cat/ca/que\\_cal\\_fer/registre-civil/lleida/lleida/naixement/naixement/](https://sejudicial.gencat.cat/ca/que_cal_fer/registre-civil/lleida/lleida/naixement/naixement/)



El dia de la cita presencial al Registre Civil hauran d'acudir els dos progenitors si no estan casats o si es volen invertir els cognoms del nadó.

## DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA:

- DNI, NIE o passaport del pare i de la mare.
- Llibre de família.
- Certificat del part (document groc). *CONSELL: aquest document es realitza en el moment del naixement i conté les empremtes del teu nadó (peu o mà), se'l queden al registre civil i no es retorna, si vols tenir-ne un record fes una fotocòpia prèviament!*

REBUDA DE L'EXPEDIENT DEL REGISTRE:

**Un cop rebut l'expedient (segons s'ha registrat correctament al nadó al Registre Civil), s'ha d'enviar una còpia a l'empresa perquè et facin el CERTIFICAT D'EMPRESA i l'enviïn a la seguretat social, de manera que puguis demanar la resta de prestacions.**

Necessitaràs el document per passar al PAS 2.

## PAS 2: DONAR-LO D'ALTA AL PADRÓ DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

És el tràmit que pot portar més temps de realitzar (una setmana – deu dies), és compatible amb la resta de passos, és a dir, no necessites haver-lo finalitzat per realitzar el pas 3, 4 i 6.

Si resideixes a Lleida s'ha de fer a l'Ajuntament de Lleida de manera **presencial** o bé **en línia**. De manera presencial es necessita cita prèvia (oficina municipal d'atenció ciutadana). Si els progenitors estan casats, només és necessària la presència d'un dels dos durant el tràmit.

Documents necessaris:

- DNI, NIE o passaport dels progenitors.
- Certificat del Registre Civil (pas 1).
- Document AUTORITZACIÓ MENORS – TRÀMIT D'EMPADRONAMENT (DECLARACIÓ CONJUNTA DE DOMICILI) que proporcionen a la plataforma web de l'ajuntament.
- Certificat d'empadronament dels progenitors o certificat de convivència (s'obté en línia a la mateixa plataforma de manera automàtica i immediata).

**ENLLAÇ del tràmit en línia:**

<https://tramits.paeria.cat/Ciutadania/DetailTramit.aspx?IdTramit=460&IdIdioma=ca-es>

The screenshot shows the website interface for the Ajuntament de Lleida. At the top, there is a search bar and navigation links for 'Paeria cat', 'Seu electrònica', 'Mapa Web', and 'Data i hora oficial: 14 de novembre de 2023, 14:38:53'. Below this, there are tabs for 'Tràmits per temes', 'Tràmits per perfils', 'Tràmits per fets vitals', 'La meua carpeta', and 'Altres serveis'. The main content area is titled 'Alta al Padró Municipal d'Habitants per naixement' and is highlighted with a red box. Below this title, there are several expandable sections: 'DESCRIPCIÓ', 'TRAMITACIÓ', 'DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR', 'MÉS INFORMACIÓ', 'DOCUMENTS', 'IMPRESOS', and 'TRÀMITS RELACIONATS'. On the left side, there is a sidebar with various services like 'LA MEVA CARPETA', 'Calendari del Contribuent', 'Seguiment de tràmits', 'Validador de documents', 'Oficina Virtual Tributària', 'Notificació electrònica', 'Pagaments', 'Dies inhàbits', 'Interrupcions de servei', and 'Oficines de registre'. At the bottom center, there is a red box containing a lock icon and the text 'INICIAR TRÀMIT AMB ID DIGITAL'. The footer indicates 'Darrera actualització 13/10/2023 07:54'.

Pots realitzar el tràmit identificant-te amb la clau PIN o permanent, o amb idCat mòbil, IdCat o DNle.

### Realitzar el tràmit presencialment

Tramitació presencial amb cita prèvia: Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana (OMAC)

Consulta la gestió de la cita: Servei de cita de l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana (OMAC)

Web cita: <https://citaoficines.paeria.cat>

973 70 03 00 - Rambla de Ferran, 32 25007 Lleida

Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana (OMAC)

Per qualsevol dubte o informació adreçar-vos a: [gestions-omac@paeria.cat](mailto:gestions-omac@paeria.cat)

## PAS 3: REGISTRAR-LO COM A BENEFICIARI DE L'INSS

Aquest tràmit es realitza des de la plataforma en línia TU SEGURIDAD SOCIAL



The screenshot shows the header of the 'TU SEGURIDAD SOCIAL' website, including logos for the Spanish Government, the Ministry of Inclusion, Social Security and Migration, and the National Institute of Social Security. Below the header, the main content area is titled '¿Cómo quieres acceder?' and lists three access methods:

- Interesado**: Si actúas en nombre propio puedes acceder desde aquí. A red arrow points to this option.
- Representante**: Si actúas como representante autorizado, tutor institucional puedes acceder al listado de servicios desde aquí.
- Apoderado**: Si actúas como apoderado y tu poder está registrado en el registro electrónico de apoderamientos puedes acceder desde aquí.

Pots identificar-te a través de clave pin o permanente i DNle.

Dins del menú inici, entrarem a l'apartat **ASISTENCIA SANITARIA: AÑADIR NUEVO BENEFICIARIO**.

**ASISTENCIA SANITARIA**

Tienes derecho a asistencia sanitaria  
GRUPO DE ASEGURAMIENTO  
Trabajador en alta o asimilada al alta

DESCARGAR CERTIFICADO

**No tienes beneficiarios de asistencia sanitaria**  
Tienes derecho a extender tu asistencia sanitaria a familiares o personas a tu cargo

AÑADIR NUEVO BENEFICIARIO

No tienes Activa la Tarjeta Sanitaria Europea  
Puedes solicitarla para ti o para tus beneficiarios si tienes pensado viajar por Europa

SOLICITAR TARJETA

Omplirem el formulari i sol·licitarem l'alta. Automàticament es generarà un comprovant assegurant que hem fet correctament el tràmit.

**Alta nuevo beneficiario**  
Los campos con (\*) son obligatorios

NOMBRE (\*)

PRIMER APELLIDO (\*)

SEGUNDO APELLIDO ?

DNI/NIE ?

FECHA DE NACIMIENTO (\*)

¿Quién puede ser tu beneficiario?  
Para que una persona sea aceptada como beneficiario de asistencia sanitaria por su relación contigo tiene que cumplir alguno de los siguientes requisitos:  
1. Ser tu cónyuge o pareja.  
2. Ser tu hijo, nieto o hermano y tener menos de 26 años, o mayor de 26 años si presenta una discapacidad de grado igual o superior al 65%.  
3. Ser tu tutelado o acogido y tener menos de 18 años, o mayor de 18 años si presenta una discapacidad de grado igual o superior al 65%.

¿Qué derechos tienen tus beneficiarios?  
Tienes derecho a cobertura médica

**Información sobre protección de datos personales**  
Declaro que son ciertos los datos incluidos en esta solicitud.  
Solicito el reconocimiento del derecho a la asistencia sanitaria de la persona arriba indicada.

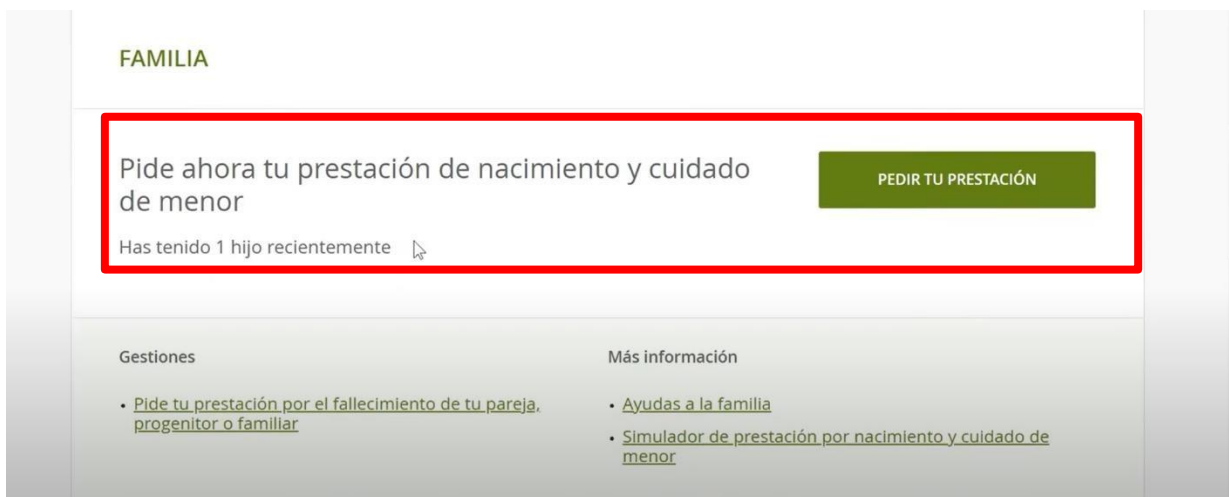
SOLICITAR ALTA

MODIFICAR DATOS

## PAS 4: PRESTACIÓ DE MATERNITAT I PATERNITAT

Dins de la mateixa plataforma TU SEGURIDAD SOCIAL a l'apartat de FAMILIA es pot sol·licitar la prestació. Moltes de les dades ja surten de manera automàtica perquè la teva empresa ja els hi ha facilitat les dades a través del certificat d'empresa (explicat al PAS 1).

Pots identificar-te a través de clave pin o permanente i DNIE.

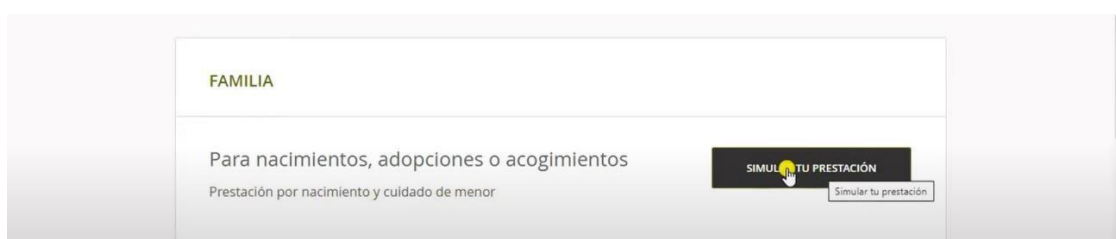


S'omplen les dades personals en un formulari molt senzill i es configura segons les preferències de cada un en com gastar el permís de maternitat i paternitat (les 6 primeres setmanes són obligatòries + les 10 restants repartides durant el primer any de vida).



T'avisen a través de correu electrònic o SMS de l'evolució de la tramitació (aprovada, pendent de pagament...).

T'ofereixen una simulació de l'import que t'abonaran durant la baixa (l'últim dia hàbil de cada mes o en els pròxims dies-setmanes en cas d'haver-ho tramitat a final de mes).





## PAS 5: DEMANAR LA TARGETA SANITÀRIA AL CAP - ASSIGNACIÓ DE PEDIATRE - DONAR D'ALTA LA MEVA SALUT

Un cop s'obtingui el certificat d'empadronament es pot iniciar la sol·licitud de targeta sanitària EN LÍNIA des de la plataforma del GENCAT o PRESENCIAL al teu centre d'atenció primària (CAP) que en alguns casos pot requerir de cita, el millor és trucar al teu CAP i preguntar-ho.

Documentació necessària:

- DNI, NIE o passaport dels progenitors.
- Certificat Registre Civil nadó.
- Certificat d'empadronament nadó.
- Certificat Beneficiari assistència sanitària (pas 3).

#gencat Contacte CA Q

CatSalut. Servei Català de la Salut

Inici | El CatSalut | Serveis sanitaris | Centres | Tràmits | Professionals | Actualitat

Inici > El CatSalut > Accés al sistema de salut > Targeta sanitària Individual (TSI) > Obtenció de la TSI

### Obtenció de la primera Targeta Sanitària Individual (TSI)

Abans de demanar la TSI, què us cal saber:

- Totes les persones han de complir necessàriament el requisit bàsic d'estar empadronades en un municipi de Catalunya.
- Abans d'omplir el formulari de petició de la TSI, llegiu amb atenció els apartats indicats més avall.

**Formulari per demanar la primera Targeta Sanitària Individual (TSI) per internet**

Més informació al 061 Salut Respon

Part frontal de la Targeta Sanitària Individual (TSI)

Es va omplint el formulari amb totes les dades requerides.

### Dades personals (I)

Dades de la persona per la qual es sol·licita la primera targeta sanitària individual (TSI)

Aquestes dades s'han d'omplir tal com apareixen al document d'identitat (DNI/NIE/Passaport). En el cas de menors d'edat, són les dades que consten al certificat de naixement (llibre de família).

Nom *	Primer cognom *	Segon cognom
<input type="text" value="Introdueix el nom"/>	<input type="text" value="Introdueix el cognom"/>	<input type="text"/>

Gènere *	Data de naixement *
<input type="text" value="-- Gènere --"/>	<input type="text" value=" / /"/>

El tipus i número de document a emplenar a continuació ha de ser el mateix que consta a l'ajuntament on està empadronat.

Tipus de document	Núm. de document
<input type="text" value="-- Tipus de document --"/>	<input type="text"/>

Està emplenat aquest formulari en representació d'una altra persona major d'edat incapacitada legalment?

Sí  No

[Verificar dades](#)

Dins de l'opció de tipus d'assegurament hem de marcar **INSS** si no som beneficiaris de MUFACE (Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado), ni MUGEJU (Mutualidad General Judicial), ni ISFAS ( Instituto social de las fuerzas armadas).

## Aseguramiento

Tipo de aseguramiento\*

CatSalut (sólo en caso de personas extranjeras sin tipo de ...

INSS  
MUFACE  
MUGEJU  
ISFAS

CatSalut (sólo en caso de personas extranjeras sin tipo de aseguramiento registrado)

a solicitante (en el caso de

Quan s'ha omplert tot el formulari se'ns crearà el CODI CIP i un correu electrònic de confirmació i en els pròxims dies rebrem la targeta sanitària al domicili.

Un cop aquest tràmit ja està realitzat, s'ha d'acudir al CAP on els administratius t'assignaran un equip de pediatria i et donaran cita per a la primera visita del NOUNAT (dins del primer mes de vida).

**IMPORTANT: A la primera visita al CAP portar els informes d'alta de la mare i del nadó.**

En aquell moment et poden tramitar l'ALTA a LA MEVA SALUT, però pots fer-ho tu mateix en el següent enllaç: [https://lamevasalut.gencat.cat/es/web/cps/registra-t-menors?queueitoken=e\\_lmsr~q\\_f97bff40-33f9-42bd-a9cf-82bd495bb6e8~ts\\_1699974106~ce\\_true~rt\\_safetynet~h\\_fb89684173a2881730781313bf09c1ddab1d75f226219561c3dfac2d18e957e6](https://lamevasalut.gencat.cat/es/web/cps/registra-t-menors?queueitoken=e_lmsr~q_f97bff40-33f9-42bd-a9cf-82bd495bb6e8~ts_1699974106~ce_true~rt_safetynet~h_fb89684173a2881730781313bf09c1ddab1d75f226219561c3dfac2d18e957e6)

### Solicitud de acceso a La Meva Salut de un menor

Este formulario de solicitud forma parte del sistema de acreditación extraordinaria que se ofrece en el contexto de emergencia sanitaria provocada por la pandemia del coronavirus SARS-CoV-2, causante de la enfermedad COVID-19.

Solicita el acceso a La Meva Salut de tu hijo o hija menor de 16 años o de un menor de quien seas responsable legal, sin necesidad de ir a ningún centro sanitario.

**ATENCIÓN:** Para hacer esta solicitud, es necesario que dispongas de acceso a tu espacio personal en La Meva Salut

#### Datos del solicitante/tutor

CIP	Tipo de documento (DNI/NIE)	Número de documento
<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> DNI <input type="radio"/> NIE	<input type="text"/>
Teléfono móvil	Correo electrónico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

#### Datos del menor de 16 años

CIP	Últimos 5 dígitos del código de barras de la tarjeta sanitaria	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nombre <sup>1</sup>	Primer apellido <sup>1</sup>	Segundo apellido <sup>1</sup>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Persona con quien convive:		
Nombre <sup>2</sup>	Primer apellido <sup>2</sup>	Segundo apellido <sup>2</sup>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<sup>1</sup> Tal y como aparece en la tarjeta sanitaria individual (TSI)


<sup>2</sup> Tal y como aparece en el documento de identidad (DNI/NIE)

Una vez aprietes el botón "Solicitar", se comprobarán los datos introducidos y, si coinciden con los que constan en el Sistema de Salud, recibirás un correo electrónico con indicaciones. Recuerda que ésta es una acreditación excepcional y que, una vez haya pasado el periodo de emergencia sanitaria, será necesario que firmes la solicitud presencialmente, en los centros de atención primaria (CAP) y otros centros habilitados.

Solicitar

## PAS 6: PRESTACIÓ DE 100€ MENSUALS PER A LA MARE TREBALLADORA

La sol·licitud es realitza a través de la **plataforma de l'Agència Tributària**, omplint el model 140. L'alternativa a no omplir el model 140 és desgravar l'import complert (1200 €/any durant 3 anys) en fer la declaració de la renda.



The screenshot shows the Agencia Tributaria website interface. At the top, there is a navigation bar with the Agencia Tributaria logo and the text 'Sede electrónica' and 'U23'. Below this, there is a search bar and a navigation menu. The main content area is titled 'Modelo 140. IRPF. Deducción por maternidad. Solicitud del abono anticipado y comunicación de variaciones.' and contains a list of 'Gestiones' (actions) such as 'Modelo 140. Presentación', 'Modelo 140. Formulario para su presentación (predeclaración)', and 'Modelo 140. Consulta y gestión de declaraciones presentadas'. A red arrow points to the 'Modelo 140. Presentación' option. Below the 'Gestiones' section, there is an 'Información' section with a warning: 'Si ya estás cobrando el abono anticipado NO tienes que presentar una nueva solicitud por el mismo hijo. Si cumples los nuevos requisitos, seguirás cobrando el abono anticipado.' There is also a '¿Dudas?' button and a 'Click aquí información Tributaria básica' link.

Es pot accedir mitjançant el DNIE o la clave pin.

Simplement, s'omple un formulari molt breu que s'ha de validar dins la plataforma i que genera un rebut segons s'ha fet el tràmit.

Pot ser que hi hagi retard en el pagament, en aquest cas no es cobraria de manera acumulada sinó que es desgravaria en el moment de fer la declaració de la Renda.

## PAS 7: REALITZACIÓ DE DNI

Aquest tràmit no és obligatori fins als catorze anys, però sí que cal en cas que el nadó hagi de viatjar fora del país (en vols internacionals és imprescindible, també en vols nacionals de companyies que no consideren prou el llibre de família).

Cal demanar cita trucant al 060.

Documents que cal portar:

- Certificat d'empadronament del nadó (s'obté a l'Ajuntament).
- Certificat literal de naixement del nadó (s'obté al Registre Civil).
- Una fotografia en color del nadó 32x26mm.
- Obligatòria la presència física del nadó en el moment del tràmit.

S'haurà d'abonar una taxa de 12 € en el moment de la realització del tràmit.