

# Procés de selecció per a la contractació d'UN/A DIRECTOR/A DE PERSONES I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

## GESTIÓ DE SERVEIS SANITARIS

Ref.: Convocatòria Director/a de Persones i Desenvolupament Professional (març 2025)

---

### 1. Descripció del lloc de treball:

- Nom del Lloc: Director/a de Persones i Desenvolupament Professional, de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris (GSS).

### 2. S'ofereix:

- Contracte laboral.
- Grup professional: segons titulació requerida al punt 3 d'aquesta convocatòria.
- Retribució i condicions laborals segons el conveni col·lectiu vigent d'aplicació del personal laboral de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris i les establertes per aquest lloc

### 3. Requisits:

- Trobar-se en possessió de la titulació oficial de Llicenciatura, grau o equivalent en àrees relacionades amb les funcions pròpies del lloc a desenvolupar.
- Experiència laboral en llocs directius o de comandament, preferentment dins el sistema sanitari o en qualsevol altra empresa pública/privada que requereixi experiència professional similar acreditada
- Acreditar els mèrits al·legats, amb justificació contrastable tant de la formació com d'experiència professional.
- Elaborar i presentar un projecte organitzatiu de la Direcció de Persones i Desenvolupament Professional.
- No trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici professional o per a ocupar llocs de treball en el sistema sanitari de Catalunya.

### 4. Es valorarà:

#### Coneixements

- Gestió, planificació i modernització dels projectes i models organitzatius en l'àrea de gestió de persones.
- Gestió de processos de les àrees de gestió, retribucions i desenvolupament.
- Coneixement de la gestió i la provisió del reclutament dels professionals.
- Coneixements de la normativa aplicable al personal laboral de GSS dels convenis SISCAT, GERCAT, CDIAP.

### Formació complementària

- Coneixements de català equivalents a un nivell C o superior
- Mestratge o postgrau relacionat amb les funcions a desenvolupar.

### Exercici previ de funcions pròpies del lloc

- Gestió i planificació de Persones i equips professionals.
- Sistemes d'avaluació de professionals i d'acreditació de qualitat.
- Tècniques de selecció i desenvolupament professional.
- Implantació de nous models de gestió de recursos humans.

### Perfil de competències específiques

- Adequació al canvi i flexibilitat; Compromís amb GSS; Orientació al servei; Treball en equip i cooperació; Comunicació i persuasió; Efectivitat i assoliment de resultats; Desenvolupament de persones i equips; Direcció de persones i equips; Lideratge; Pensament estratègic.

## 5. Funcions:

- Dirigir i organitzar els recursos humans per garantir el funcionament de la Direcció de Persones i Desenvolupament Professional de Gestió de Serveis Sanitaris, d'acord amb les directrius de la Gerència de GSS .
- Dirigir, orientar i planificar les línies estratègiques per garantir l'adaptació de la gestió dels serveis a les demandes actuals i futures. Coordinar tots els actors propis i aliens per a garantir la prestació de recursos humans de manera òptima, continuada i de qualitat a tots els dispositius assistencials.
- Coordinar els procediments de la Unitat de Nòmina i seguiment de la despesa.
- Coordinar els procediments de la Unitat de Desenvolupament i Selecció.
- Coordinar els procediments de prevenció de riscos laborals, psicosocial i de salut dels professionals.
- Desenvolupar en la institució les línies estratègiques en matèria d'igualtat i prevenció de l'assetjament laboral en l'àmbit dels recursos humans.
- Garantir i desenvolupar la formació continuada dels professionals en funció de les propostes aportades per les diferents direccions.
- Establir i mantenir les relacions amb el diferents agents socials a GSS dels diferents centres de treball de l'entitat
- Assumir aquelles tasques que, en funció de la naturalesa del seu càrrec, li pugui delegar a la Gerència Territorial i de GSS

## 6. Desenvolupament del procés de selecció

El procés de selecció constarà de les següents fases:

1. Comprovació del compliment dels requisits
2. Llistat provisional d'admesos/eses i exclosos/oses
3. Presentació d'al·legacions
4. Llistat definitiu d'admesos/eses i exclosos/oses
5. Valoració de mèrits
  - \* Formació
  - \* Experiència professional
6. Entrevista professional amb l'òrgan de selecció i exposició i defensa del projecte organitzatiu requerit amb l'òrgan de selecció. La convocatòria podrà quedar deserta si a judici de l'òrgan de selecció cap candidat/a reuneix el perfil demanat.
7. Resolució provisional del procés
8. Presentació d'al·legacions

## 9. Resolució definitiva del procés

### 7. Presentació de sol·licituds

Els/les aspirants hauran d'aportar una sol·licitud i la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o passaport.
- Currículum vitae.
- Còpia de les titulacions oficials i de la resta de documentació acreditativa dels mèrits al·legats, que caldrà justificar amb els documents originals prèviament a la formalització del contracte laboral.
- Projecte organitzatiu de la Direcció de Persones i Desenvolupament Professional.

a la Direcció de Persones i Desenvolupament Professional de Gestió de Serveis Sanitaris mitjançant l'adreça de correu electrònic [gerencia@gss.cat](mailto:gerencia@gss.cat) fins el dia 14 d'abril de 2025, a les 15h., on també es poden adreçar per qualsevol qüestió.

### 8. Òrgan de selecció

El procés es resoldrà per un òrgan de selecció, les funcions del qual seran valorar la idoneïtat dels Currículums i realitzar l'entrevista professional.

La composició de l'òrgan de selecció serà:

- President:** Gerent Territorial, o persona en qui delegui
- Vocal:** Adjunta a la Gerència, o persona en qui delegui
- Vocal:** Directora de centres, o persona en qui delegui
- Vocal:** Director assistencial Hospital Comarcal del Pallars
- Vocal:** Directora Mèdica Hospital Universitari Santa Maria
- Vocal sense vot:** 1 membre del Comitè d'Empresa

### 9. Informació sobre el procés

La informació referent a aquest procés de selecció es publicarà a la Web i Intranet de Gestió de Serveis Sanitaris i en el tauler d'anuncis de la Direcció de Persones i Desenvolupament Professional de l'Hospital Universitari de Santa Maria.

Lleida, Gerència de l'ICS a Lleida, Alt Pirineu i Aran i Gestió de Serveis Sanitaris